

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-204-9-2-88
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-37-2024
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		ROMULO ALBERTO RAMIREZ GONZALEZ
Plazo de contratación:	Del: 02 DE SEPTIEMBRE	Al: 31 DE OCTUBRE DEL 2024
Período de este informe:	Del: 02 DE SEPTIEMBRE	Al: 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2024
Monto a pagar: ONCE MIL SEISCIENTOS QUETZALES EXACTOS		Q.11,600.00
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios profesionales en colaborar en la programación, identificación de las áreas priorizadas a nivel municipal en el plan operativo anual para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones y proponer alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades.	Servicios profesionales colaborando para programar, identificación de áreas priorizadas a nivel de municipios, en el POA para socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de las posibles intervenciones y proposición de opciones a las necesidades y retos que presentan las comunidades atendidas en la categorización de riesgo a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional. Departamento de Guatemala; Municipios de Amatitlán, San Raymundo, San José del Golfo, San Juan Sacatepéquez, San Miguel Petapa, Guatemala, Palencia y Mixco.	100 %	Finalizado.
2. Servicios profesionales en apoyar en la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas, al área administrativa.	Servicios profesionales apoyando la verificación, análisis y clasificación de expedientes de las solicitudes, cuando en su momento son presentadas, traslado al área administrativa de la documentación de soporte para que sea validada según corresponda y elaboración de planillas. Departamento de Guatemala; Municipios de Amatitlán, San Raymundo, San José del Golfo, San Juan Sacatepéquez, San Miguel Petapa, Guatemala, Palencia y Mixco.	100 %	Finalizado.

3. Servicios profesionales en apoyar en la realización de las programaciones de las acciones para el cumplimiento de metas establecidas a nivel municipal en el Plan Operativo Anual, y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.	Servicios profesionales como apoyo en la elaboración de sistematización de operaciones para el alcance de las metas instituidas en el horizonte municipal según el POA, y gestionar la respectiva autorización para traslado y resguardo de insumos donde sea necesario. Departamento de Guatemala; Municipios de Amatitlán, San Raymundo, San José del Golfo, San Juan Sacatepéquez, San Miguel Petapa, Guatemala, Palencia y Mixco.	100 %	Finalizado.
4. Servicios profesionales en apoyar en capacitación, entrega de insumos, asistencia técnica a los beneficiarios priorizados, verificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los Departamentos.	Servicios profesionales apoyando la capacitación y asistencia técnica a los beneficiarios priorizados en el Departamento de Guatemala; Municipios de Amatitlán, San Raymundo, San José del Golfo, San Juan Sacatepéquez, San Miguel Petapa, Guatemala, Palencia y Mixco. Incluyendo temas sobre el buen manejo de la semilla del cultivo de granos básicos, uso y manejo de silos en campo, con charlas dirigidas a los beneficiarios (as) con riesgo a la inseguridad alimentaria y que sufren desnutrición aguda y crónica, quienes se dedican a la producción de alimentos a nivel comunitario.	100 %	Finalizado.
5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.			

El presente informe describe lo actuado por el suscrito, en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente

(f) 
ROMULO ALBERTO RAMIREZ GONZALEZ
DPI: 2179 87265 0101
Celular: 3325 7734

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Ind. Ana Lis Palacios Caniz
Jefe del Departamento de Almacenamiento
de Alimentos VISAN-MAGA

